

## Tutorial PEEG

1. **Docentes** inscrevem seus projetos no Júpiter Web.
2. **Comissão de Graduação (CG)** homologa os projetos.
3. Projetos ficam à disposição dos alunos, no sistema Júpiter web, para inscrição.
4. **Alunos** se inscrevem em até 2 projetos, referentes a disciplinas cursadas ou a elas equivalentes, em sua Unidade, ou em outra que as ofereça. Na inscrição, alunos inserem uma carta de motivação.
5. **Bolsas do PEEG não podem ser cumulativas** com outras bolsas USP, exceto com os recursos de benefícios da COSEAS.
6. **Carga horária** de dedicação **do aluno** à monitoria é de 6 h/semanais.
7. **Comissão de Graduação (CG)** seleciona os alunos de acordo o Histórico Escolar e, também, com a carta de motivação de cada um.
8. **Alunos selecionados** recebem e-mail automático do sistema Júpiter, para providenciarem, imediatamente, abertura de conta corrente no BANCO DO BRASIL.
9. **Dados bancários** da conta aberta devem ser **cadastrados na Seção de Alunos**.
10. Alunos imprimem o **Termo de Compromisso** e o entregam preenchido e assinado à **Comissão de Graduação** de sua Unidade.
11. Pró-Reitoria analisa os documentos e concede a bolsa.