



**Programa Aprender na Comunidade**  
**PROGRAMA DA REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**Número PRG:** (Uso exclusivo da PRG)

As instruções de preenchimento de cada campo podem ser vistas na barra de status do Microsoft Word® na barra inferior ou clicando F1 com o cursor no campo desejado. Dúvidas podem ser encaminhadas para o e-mail [prg.aprendercomunidade@usp.br](mailto:prg.aprendercomunidade@usp.br)

**1 – DADOS DA EQUIPE**

**1.1. Nome completo do coordenador**

**1.2. Número do CPF do coordenador**

**1.3. Número USP do coordenador**

**1.4. E-mail do coordenador**

**1.5. Unidade Sede do Projeto (Unidade de Origem ou Designação do Coordenador)**

**1.6. Membros da Equipe** – Em projetos com múltiplas unidades, ao menos 1 membro de cada unidade deverá constar na lista de membros da equipe

	Nome dos Participantes Principais	Categoria	Unidade	Número USP
1º		Docente		
2º		Docente		
3º		Docente		
4º		Docente		
5º		Docente		
6º		Docente		
7º		Docente		
8º		Docente		
9º		Docente		
10º		Docente		
Outros				

**1.7. Colaboradores de outras instituições** – Em projetos com instituições externas, ao menos 1 membro de cada instituição deverá constar na lista de membros da equipe

	<b>Nome dos Participantes</b>	<b>Categoria</b>	<b>Instituição</b>
1º		<b>Docente</b>	
2º		<b>Docente</b>	
3º		<b>Docente</b>	
4º		<b>Docente</b>	
5º		<b>Docente</b>	
6º		<b>Docente</b>	
7º		<b>Docente</b>	
8º		<b>Docente</b>	
9º		<b>Docente</b>	
10º		<b>Docente</b>	

## **2 – DADOS GERAIS DO PROJETO**

**2.1. Classe da Proposta (conforme consta no item II.2 do Edital)**

A - Projetos Específicos

**2.2. Nome do Projeto - em Português**

**2.3. Nome do Projeto - em Inglês**

**2.4. Resumo da Proposta – em Português (máximo 4.000 caracteres)**

**2.5. Resumo da Proposta – em Inglês (máximo 4.000 caracteres)**

**2.6. Objetivos (máximo 2.000 caracteres)**

**2.7. Justificativa e Relevância (máximo 4.000 caracteres)**

**2.8. Experiências Anteriores (máximo 3.000 caracteres)** – Apenas para os projetos das categorias B e C

**3 – MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE DESENVOLVIMENTO**

**3.1. Equipe Envolvida (máximo 1.000 caracteres)** – Não incluir nomes específicos, apenas número por categoria (clicar F1), subdividindo, quando possível, em curso e unidade da USP envolvida

**3.2. Atividades Propostas (máximo 3.000 caracteres)** – Incluindo quando possível o local (município, bairro, etc), datas propostas e periodicidade das atividades na comunidade

**3.3. Duração do Projeto (em meses)** – Máximo 12 meses para Categoria A e Máximo 18 meses para Categorias B e C

**3.4. Estratégias de Integração e Interdisciplinaridade (máximo 2.000 caracteres)** – Descrever as atividades e estratégias utilizadas para integração entre cursos, unidade e/ou áreas do conhecimento e inter e transdisciplinaridade na atuação do projeto.

**3.5. Estratégias de Inovação (máximo 1.000 caracteres)** – Descrever as atividades e estratégias utilizadas para inovação (incluindo estratégias inovadoras de ensino e formação).

**3.6. Nacionalização e Internacionalização (máximo 1.000 caracteres)** – Descrever, quando existentes as estratégias utilizadas para nacionalização e internacionalização (incluindo recepção de alunos estrangeiros ou de outras instituições, replicação da estratégia em outras instituições no Brasil e Exterior) – Item não obrigatório.

#### **4 – IMPACTO PREVISTO, METAS E AVALIAÇÃO**

**4.1. Impactos Previstos (máximo 4.000 caracteres)** – Impacto previsto em termos de números da comunidade impactada diretamente e indiretamente, número de atividades, eventos, produtos, projetos; competências e habilidades adicionais desenvolvidas pelos estudantes e particularidades na contribuição para a formação de Graduação e Pós-Graduação.

**4.2. Metas e Indicadores para a formação (máximo 2.000 caracteres)** – Listar as metas e indicadores quantitativos e qualitativos a serem observados pelo projeto na formação dos alunos.

**4.3. Metas e Indicadores para a comunidade (máximo 2.000 caracteres)** – Listar as metas e indicadores quantitativos e qualitativos a serem observados pelo projeto na comunidade.

**4.4. Métodos e Frequências de avaliação das metas e indicadores propostos (máximo 2.000 caracteres)** – Apontar a forma de avaliação das metas propostas nos itens 4.2 e 4.3 – aferição direta, pesquisa de satisfação, questionários estruturados e semi-estruturados, grupos focais, outros.

#### **5 – RECURSOS SOLICITADOS**

**5.1. Recursos totais solicitados – Valor em R\$ - Soma dos itens 5.1.1., 5.1.3 e 5.1.5**

**5.1.1. Recursos de Custeio 1 – Valor em R\$ - Materiais de consumo, softwares, serviços de terceiros**

**5.1.2. Recursos de Custeio 1 – Detalhamento** – Em cada linha inclua o item ou grupo de itens, quantidade e valor total estimado.

**5.1.3. Recursos de Custeio 2 – Valor em R\$ - Despesas de transporte, diárias, alimentação e hospedagem**

--

**5.1.4. Recursos de Custeio 2 – Detalhamento – Em cada linha inclua o item ou grupo de itens, quantidade e valor total estimado.**

--

**5.1.5. Bolsas Solicitadas – Valor em R\$ - O valor da bolsa deverá ser calculado multiplicando o número de alunos pelo número de meses de bolsa pelo valor de R\$ 400,00 – X alunos \* Y meses \* 400,00**

--

**5.1.6. Bolsas Solicitadas – Detalhamento – Detalhar o número de bolsas e o número de meses de cada bolsa solicitada – Para cada bolsa solicitada, um plano de trabalho resumido de até 3.000 caracteres será incluído.**

--

**5.1.7. Contrapartidas – Apresentar contrapartidas institucional (das unidades, municípios, escolas, patrocinadores externos, etc) incluindo outras fontes de financiamento já obtidas ou submetidas. Detalhar o tipo de contrapartida (financeira, estrutural, produtos, serviços, recursos humanos, etc) e o valor estimado.**

--

## **6 – CRONOGRAMA**

**6.1. Cronograma de Atividades – Especificando períodos das atividades principais – O cronograma pode ser encaminhado também em formato de tabela como anexo a critério do proponente**

--

## **7 – ANEXOS A SEREM INCLUÍDOS**

**7.1. – Apresentação da proposta em Power-Point com até 11 slides seguindo o modelo abaixo:**

Slide 1 - Nome, Cursos e Unidades Envolvidas, Equipe, Duração do Projeto

Slide 2 - Objetivos

Slide 3 - Justificativa e Relevância

Slide 4 - Experiências anteriores – para projetos da categoria C e para projetos já existentes da categoria B)

Slides 5 a 7 - Metodologia – incluindo atividades principais e estratégias de integração, interdisciplinaridade, inovação e internacionalização (quando houver)

Slide 8 - Impactos previstos

Slides 9 e 10 - Metas e indicadores de resultados, formas de avaliação do impacto nos alunos e na comunidade

Slide 11 – Recursos solicitados – total e categorizado

**7.2. – Plano de Trabalho das Bolsas Solicitadas**

Para cada bolsa solicitada, deverá ser apresentado um plano de trabalho resumido de até 3.000 caracteres. Os planos de trabalho podem estar em um único arquivo desde que apresentados um em cada página.

**7.3. – Relatório de Experiências Anteriores (para projetos da categoria C e projetos já existentes da categoria B). Opcional para os projetos já existentes da categoria A.**

Apresentar documentos que permitam avaliar os métodos, resultados e impactos nos alunos e na comunidade, de edições anteriores do projeto.

**7.4. – Cronograma de Atividades**

Opcional, caso o proponente queira detalhar o cronograma além do que apresentado no item 6.1 deste formulário.

**7.5. – Outros Documentos**

Outros documentos a critério do proponente, incluindo mas não restrito a: texto com a íntegra do projeto, relatórios, divulgação científica e em mídia, resumos numéricos, etc.

**8 – APROVAÇÃO DO COORDENADOR DA PROPOSTA**

**Local:**

**Data:**

**Assinatura do Coordenador:** \_\_\_\_\_

A inclusão do nome do coordenador neste campo implica sua ciência e aprovação do conteúdo da presente proposta.

**8 – CHECK-LIST – Marcar X no campo correspondente**

- Formulário de Inscrição Preenchido e Assinado
- Anexo 7.1 – Apresentação de Slides da Proposta
- Anexo 7.2 – Plano de Trabalho de Bolsas Solicitadas
- Anexo 7.3 – Relatório de Experiências Anteriores – Se aplicável
- Anexo 7.4 – Cronograma de Atividades – A critério do proponente
- Anexo 7.5 – Outros anexos – A critério do proponente
- Enviar o Formulário e anexos para o e-mail [prg.aprendercomunidade@usp.br](mailto:prg.aprendercomunidade@usp.br) com o título

**Submissão de Proposta**