

1



1. Imagem da ficha/cartão que estabelece o fluxo de encaminhamento de usuários com demanda pelo Serviço dos consultórios médico para sala de pós-consulta até ser encaminhado ao consultório farmacêutico para agendamento do atendimento

2. Imagem de modelos de caixas organizadoras de medicamentos a serem ofertadas aos usuários visando a organização dos mesmos por horário de tomada, visando melhorar a adesão. Observe-se que são caixas de sapatos, recicladas para esta finalidade.



Processo base de trabalho do Serviço de Cuidado Farmacêutico

PROCESSO-DE-TRABALHO-SERVIÇO-FARMACÊUTICO ¶

ENCAMINHAMENTOS: ¶

- Paciente que utilizam vários medicamentos simultaneamente (5 ou mais medicamentos): 1pt/cada medicamento além de 4; ¶
- Problemas com adesão ao tratamento: 1pt/cada resposta SIM no teste de MG; ¶
- Problemas de dificuldade de acesso ao medicamento (custo, informação, etc.): 1pt/medicamento necessário não adquirido nos últimos 12 meses; ¶
- Internações hospitalares: 1pt/cada internação nos últimos 12 meses; ¶
- Prescrições de múltiplas origens: 3pt/cada prescritor além do primeiro; ¶
- Tratamento de várias doenças: 1pt/cada problema de saúde com medicação ¶

¶

PROCESSO ¶

- Apresentação pessoal e do serviço; ¶
- Solicitar exposição pelo paciente de suas necessidades, desejos e expectativas; ¶
- Investigar estado clínico atual, queixas, problemas de saúde diagnosticados e revisão de sistemas; ¶
- Investigar histórico clínico, progresso e familiar; ¶
- Utilizar para cada problema clínico o HDA: início, frequência, duração, local, descrição, gravidade, ambiente, agravantes, alívios, sintomas associados; ¶
- Investigar hábitos e estilo de vida (etilismo, tabagismo, dietas, atividades físicas, etc.); ¶
- Realizar avaliação física: peso, altura, circunferência abdominal, glicemia capilar e PA; ¶
- Investigar histórico da medicação: medicamentos, marcas, fármacos, indicações, dose, concentração, forma farmacêutica, posologia, duração, modo de usar, guarda, procedência (prescrição, automedicação, etc.), alergias, vacinas, reações adversas (usar a HDA), adesão, acesso, entendimento, etc.; ¶
- Coleta de dados pessoais do perfil: nome completo, idade, sexo, família, contato, número hygia, escolaridade, ocupação, etc.; ¶
- Perguntar se tem alguma dúvida e marque próxima consulta pedindo trazer medicamentos, exames e prescrições; ¶
- Identifique e priorize problemas relacionados à farmacoterapia, segundo eficácia, segurança, necessidade, qualidade, manuseio e conhecimento. ¶
- Coleta de informações de prontuários, registros informatizados e anotações; ¶
- Elaborar plano de ação, avaliar a viabilidade e verificar o entendimento do plano: informes ao paciente, carta ao prescritor, calendários posológicos, instruções pictóricas, diário de medicação, organizador de medicamentos, material educativo, etc.; ¶
- Realizar intervenções e registrar, dando continuidade ao processo. ¶

FOTOS

A seguir são apresentadas algumas fotos ilustrativas da equipe interna de (Bolsista Gabriela, Farmacêutico Fernando e docente Regina Célia), além da estagiária Carolina, em discussões de caso clínico, nas dependências da sala 21 (Consultório Farmacêutico) da unidade CSE.

